

Wichtige Informationen zu Ihrer Reservation

Aussenanlagen und/oder Vereins- und Garderobengebäude (VGG)

Für Grossanlässe

Sobald Sie die Reservationsbestätigung erhalten haben, ist das [„Gesuchsformular für Grossanlässe“](#) auszufüllen und einzureichen. Spätestens 3 Monate vor dem Anlass ist zusammen mit dem Hauswart die [„Checkliste“](#) auszufüllen. Gleichzeitig ist eine Kopie des Versicherungsnachweises der [Veranstaltungsversicherung](#) beizulegen. Danach erhalten Sie von uns zur gegenseitigen Unterzeichnung den Nutzungsvertrag.

Objektübernahme

Zwecks Terminvereinbarung zur Übergabe der Anlage melden Sie sich bitte **spätestens eine Woche vor dem Anlass** beim Hauswart (044 910 25 25).

Schlüssel

Die Schlüsselübergabe erfolgt tagsüber (Montag bis Freitag) direkt durch den Hauswart.

Depot

Für Grossanlässe muss **vor** dem Anlass im Gemeindehaus am Schalter der zentralen Raumvergabe (1. Stock), Zentralstrasse 21, 8604 Volketswil, eine Kautions von Fr. 1'000.00 hinterlegt werden. Auf Wunsch wird eine Rechnung ausgestellt.

Mietgebühr

Die Mietgebühr wird in Rechnung gestellt und ist bis 30 Tage vor dem Anlass zu überweisen.

Bürozeiten Gemeindehaus

Montag	8:00-11:30	13:30- 18:30
Dienstag bis Donnerstag	8:00-11:30	13:30-16:30
Freitag	7:00- 11:30	

Änderungen

Sämtliche Änderungen gegenüber den Angaben auf der Reservationsbestätigung sind unverzüglich der zentralen Raumvergabe zu melden.

Notfallnummern

1. Kontakt: Objektverantwortlicher Tel. Nr. siehe Reservationsbestätigung
2. Kontakt: Pikettnummer Hauswart 044 910 24 24